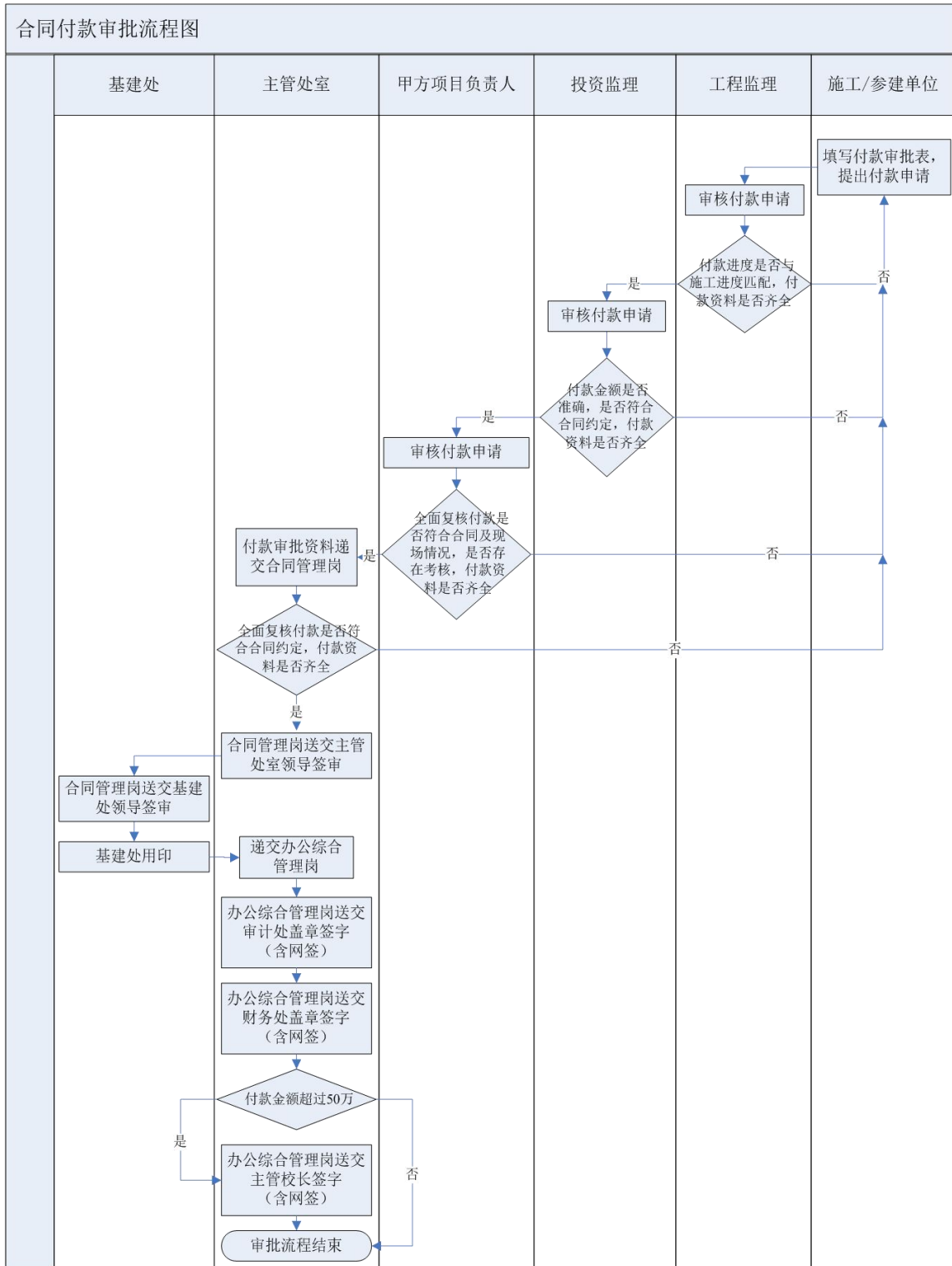


合同付款审批流程图



注：

1. 付款审批表下载地址：华东理工大学官网-组织机构-行政系统-基建处-相关下载-付款审批表；
2. 付款审批表需填写完整项目名称、合同名称、该笔费用性质及支付依据（如预付款、进度款、保修金等）、合同金额、已付金额及申请金额项；
3. 付款审批表各相关方签字需签署详细支持支付的意见，如结构封顶已验收、施工图审查已通过、竣工验收通过一年同意支付第一笔保修金等关键字眼。
4. 非施工类合同，跳过工程监理审核，直接进入投资监理审核阶段。
5. 付款审批流程结束后，甲方项目负责人通知施工单位开具发票，并送交相关人签字后递交办公综合管理岗。由办公综合管理岗连同付款审批表送交财务处，由财务处完成付款。